ENFRENTAMENTO AO BULLYING
CARTA DE SOLICITAÇÃO – ID: PRR

A CARTA DE SOLICITAÇÃO é um gênero textual cuja finalidade é encaminhar, a órgãos públicos ou a instituições privadas, solicitações/pedidos de providências, de concessões e de outras situações que surgem, geralmente, em meio à comunidade.
Ainda que a estrutura seja maleável, a carta de solicitação deve conter, basicamente:

- ✓ local e data;
- ✓ identificação do destinatário;
- ✓ vocativo;
- ✓ identificação do solicitante/remetente;
- ✓ exposição do fato, pormenorização e argumentação; fundamentos da solicitação;
- ✓ solicitação;
- ✓ agradecimento pela expectativa de atendimento ao que se solicita;
- ✓ despedida;
- ✓ assinatura;
- ✓ outros elementos e anexos (cópia de documentos, de matérias jornalísticas etc., a depender do caso).

A CARTA DE SOLICITAÇÃO pode ser escrita na 1ª ou 3ª pessoa do singular, em nome próprio ou de terceiros.



Foto: cottonbro studio. Disponível em: https://www.pexels.com/pt-br/foto/mesa-balcao-escola-alunos-7396385/. Acesso em 3 nov.2026.

COMANDO: CARTA DE SOLICITAÇÃO AO DIRETOR DO COLÉGIO

CONTEXTUALIZAÇÃO: Enfrentamento ao bullying no ambiente escolar - identificação de uma necessidade e solicitação de ações ou medidas de prevenção e conscientização.