ALFABETIZAÇÃO DE IDOSOS
CARTA ABERTA – ID: F37

**Texto base para a proposta de redação:**
A população envelheceu em um contexto sociopolítico pouco favorável. Por um lado, temos idosos que exerceram durante toda a vida atividades laborais desgastantes, principalmente na agricultura e na produção artesanal, e que, por isso, não tiveram oportunidade de obter educação formal. Por outro, as mulheres envelheceram em uma época cujo papel social era voltado exclusivamente para os cuidados doa casa, dos filhos e dos mais velhos, ficando constantemente à margem da educação formal.

https://saudedapessoaidosa.fiocruz.br/alfabetiza%C3%A7%C3%A3o-para-idosos-ferramenta-na-constru%C3%A7%C3%A3o-do-processo-de-sa%C3%BAde



http://multirio.rio.rj.gov.br/images/img_2017_11/eja300.jpg

**CONTEXTUALIZAÇÃO E COMANDO:** Imagine que na cidade onde mora haja um considerável número de idosos ainda não alfabetizados. Imagine ainda que, depois de muitas tentativas para solucionar a questão – sem resultado satisfatório – a comunidade da escola onde você estuda (alunos, famílias, educadores, colaboradores etc.) tenha se mobilizado em favor da causa. Coube a você redigir uma **CARTA ABERTA**, em nome da comunidade escolar, endereçada à Secretaria Municipal de Educação, para apresentar e discutir o problema e, ao final, pedir que seja tomada alguma medida para a alfabetização dos idosos.

Essa CARTA ABERTA será afixada em pontos estratégicos da cidade. Escreva de 25 a 30 linhas.

**Só para lembrar...**
A **CARTA ABERTA** é um gênero textual expositivo, argumentativo e reivindicatório. A principal característica da CARTA ABERTA é permitir que uma pessoa ou uma coletividade exponha, abertamente, suas reclamações e suas reivindicações acerca de algo que, normalmente, não alcançou de modo particular – e então a necessidade de um apelo "aberto". A CARTA ABERTA também pode ser utilizada para divulgar fatos ou eventos de interesse público.

**Como fazer uma CARTA ABERTA?**
A composição da CARTA ABERTA é maleável. Ainda que não necessariamente nesta ordem, a CARTA ABERTA, geralmente, traz os mesmos elementos da carta tradicional, quais sejam: local; data; vocativo (evoca-se, quer dizer, chama-se o representante de um órgão público); apresentação do remetente (normalmente uma coletividade); síntese do assunto, discussão e pedido do remetente para a solução do problema apresentado; agradecimento (opcional); despedida (opcional) e assinatura (geralmente, uma pessoa, em nome da coletividade, assina a CARTA ABERTA).

A CARTA ABERTA pode ser escrita na 1ª ou na 3ª pessoa do singular ou do plural. Geralmente, contém título (CARTA ABERTA) e subtítulo, que procura adiantar quem é o remetente, quem é o destinatário e qual é o assunto. Por exemplo:

CARTA ABERTA
DA DIREÇÃO PARA A COMUNIDADE ESCOLAR
SOBRE A VOLTA ÀS AULAS