CARTA DE SOLICITAÇÃO À SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ID: ERI

Moradores do bairro Primeiro de Maio querem novo centro de saúde

Moradores e líderes comunitários do Primeiro de Maio, na região Norte de Belo Horizonte, se reuniram ontem para um abraço simbólico ao Centro de Saúde do bairro. Eles reivindicam à Secretaria Municipal de Saúde (SMS) a construção de um novo posto de saúde, maior e com melhor infraestrutura.

Segundo a associação dos moradores local o centro de saúde não consegue atender à população de 18 mil habitantes do lugar.

https://www.otempo.com.br/cidades/moradores-do-bairro-primeiro-de-maio-querem-novo-centro-de-saude-1.291595

CONTEXTUALIZAÇÃO e PROPOSTA: Imagine que você seja um dos líderes comunitários do Bairro Primeiro de Maio, na região Norte em Belo Horizonte. Diante dos fatos veiculados na matéria jornalística acima, cabe a você escrever uma **CARTA DE SOLICITAÇÃO** endereçada à **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, para expor não só os fatos e os motivos que levaram à redação da carta, como também solicitar a construção de um novo centro de saúde.

Importante: Para a redação da **CARTA DE SOLICITAÇÃO**, examine o passo a passo abaixo e, se necessário, crie elementos/informações que não estejam no enunciado da proposta.

Escreva, aproximadamente, 25 linhas.

***



A **CARTA DE SOLICITAÇÃO**, como o próprio nome adianta, é um gênero textual cuja finalidade é encaminhar, a órgãos públicos ou a instituições privadas, solicitações/pedidos de providências, concessões, favores, licenças, prazos e demais situações que surgem, geralmente, em meio à comunidade.

Ainda que a estrutura seja maleável, a **CARTA DE SOLICITAÇÃO** deve conter, a depender daquilo de que se solicita, basicamente:

- ✓ Local e data;
- ✓ Identificação da instituição/órgão a que se destina a solicitação;
- ✓ Vocativo;
- ✓ Identificação completa do solicitante/remetente;
- ✓ Exposição do fato e pormenorização do motivo da solicitação;
- ✓ Fundamentos da solicitação (lei municipal etc.);
- ✓ Solicitação;
- ✓ Agradecimento pela expectativa de atendimento ao que se solicita;
- ✓ Despedida – "Atenciosamente";
- ✓ Assinatura;
- ✓ Outros elementos e anexos (cópia de documentos, de matérias jornalísticas etc., a depender do caso).

A **CARTA DE SOLICITAÇÃO** pode ser conduzida na 1.ª ou 3.ª pessoa do singular, em nome próprio ou de terceiros.